



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ И
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(ФГАУ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ СПОРТМЕРОПРИЯТИЙ»)

105064, Москва, ул. Казакова, 18, тел: (495) 925-64-32, факс: (499) 645-06-75, e-mail: fds@fd-sport.ru

П Р И К А З

«11» декабря 2020 г.

№ *230*

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников ФГАУ «Федеральная дирекция спортмероприятий»**

В целях повышения ответственности работников ФГАУ «Федеральная дирекция спортмероприятий» во время исполнения должностных обязанностей, обеспечения условий для добросовестного и эффективного их исполнения, а также предупреждения коррупции, во исполнение требований подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ФГАУ «Федеральная дирекция спортмероприятий» (далее – Учреждение).
2. Приказ от 02.09.2015г. № 150 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ФГАУ «Управление спортмероприятий» признать утратившим силу.
3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Д.В. Фалееву довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Полинский

**Кодекс этики и служебного поведения
работников ФГАУ «Федеральная дирекция спортмероприятий»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) ФГАУ «Федеральная дирекция спортмероприятий» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также с учетом положений Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. NK (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс определяет нормы этики и служебного поведения работников Учреждения.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, заключающий трудовой договор с Учреждением, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

5. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений и требований Кодекса.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил

служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников.

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в установленной сфере деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

10. Работники призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения, распространяющие свое действие на работников;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя;

п) соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

11. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники призваны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

14. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, работник обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

16. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

17. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

20. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения, за исключением курения в специально выделенных местах в соответствии с ч.2 и 3 ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

22. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

24. Соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для выдвижения на вышестоящие должности, при применении поощрений, а также при наложении дисциплинарных взысканий.